

PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil d'établissement de l'école Ste-Cécile tenue le 16 avril 2019 à 19h00.

**Étaient présents, Mesdames et Messieurs :**

Chantal Julien, parent  
Isabelle Desmarais, parent  
Amélie Pomerleau, parent  
Véronique Prince, parent  
Dominique Beauchemin, parent  
Véronique Langlois, parent  
Sophie Paquette, directrice  
Karine Villeneuve, technicienne du service de garde  
Vicky Guichard, éducatrice au service de garde  
Rebecca Pitre, stagiaire au service de garde  
Amélie Ménard, enseignante  
Annie Choinière, enseignante  
Julie Dufresne-Choinière, enseignante  
Karine Montreuil, enseignante  
Kristine Galipeau, secrétaire  
Jacqueline Meunier, membre de la communauté

**Étaient absents(es), Mesdames et Messieurs :**

Isabelle Forcier, parent  
Johanna Fehlmann, membre de la communauté

**1. Ouverture de l'assemblée**

Mme Sophie Paquette ouvre l'assemblée à 19h03.

**2. Vérification du quorum**

Mme Isabelle Forcier, présidente, est absente. Mme Chantal Julien, est nommée en remplacement et elle constate le quorum.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

L'ordre du jour est proposé par Mme Julie Dufresne-Choinière et appuyé par Mme Karine Montreuil tel que présenté.

18CE1819-035

Adopté à l'unanimité

**4. Parole au public**

Rébecca Pitre, stagiaire au SDG, se présente aux membres du C.É. Elle désirait assister au conseil d'établissement afin d'avoir un aperçu du déroulement.

**5. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 29 janvier 2019**

Il est proposé par Mme Amélie Ménard et appuyé par Mme Amélie Pomerleau d'adopter le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2019 tel que présenté.

18CE1819-036

Adopté à l'unanimité

**6. 2<sup>e</sup> consultation : Règles et critères d'admission 19-20 (consultation)**

Mme Sophie Paquette a envoyé précédemment par courriel aux membres du C.É., la 2<sup>e</sup> consultation en leur demandant leur opinion. Étant donné, que nous sommes encore en attente de savoir si les nouvelles côtes de défavorisation seront valables pour l'année 2019-2020, plusieurs options sont envisageables pour relocaliser les élèves qui sont dans les écoles où il n'y a plus de locaux disponibles. Mme Sophie Paquette nous informe qu'il y a une modification au point 8 du document pour les maternelles 4 ans. Le CÉ est en accord avec les modifications des règles et critères d'admission.

**7. Orientation en vue de l'enrichissement et l'adaptation des objectifs du programme d'étude du MÉES (approbation)**

Mme Sophie Paquette nous informe qu'il n'y aura pas de programme d'enrichissement à l'école Ste-Cécile pour l'année 2019-2020.

Il est proposé par Mme Vicky Guichard et appuyé par Mme Annie Choinière d'approuver l'orientation en vue de l'enrichissement et l'adaptation des objectifs du programme d'étude du MÉES telles que présentées.

18CE1819-037

Adopté à l'unanimité

**8. Orientation en vue de l'élaboration de programmes particuliers (approbation)**

Mme Sophie Paquette nous indique qu'il n'y a personne qui s'est manifesté pour des programmes particuliers.

Il est proposé par Mme Julie Dufresne-Choinière et appuyé par Mme Karine Montreuil d'approuver l'orientation en vue de l'élaboration de programmes particuliers telle que présentée.

18CE1819-038

Adopté à l'unanimité

**9. Mise en œuvre des services complémentaires et particuliers (approbation)**

Mme Sophie Paquette nous explique que les services complémentaires et particuliers visent à assurer des services propres aux enfants tels que la francisation, le soutien à l'apprentissage, etc. Pour l'année prochaine, nous confirmons qu'il y aura des services complémentaires.

Il est proposé par Mme Chantal Julien et appuyé par Mme Isabelle Desmarais d'approuver la mise en œuvre des services complémentaires et particuliers telle que présentée.

18CE1819-039

Adopté à l'unanimité

**10. Choix des manuels scolaires et du matériel didactique**

Mme Sophie Paquette nous informe qu'elle a consulté l'ensemble des enseignant(es) et elle nous présente les frais scolaires dans les différents niveaux. Mme Annie Choinière, enseignante en 1<sup>re</sup> année, nous explique les raisons du changement du cahier de calligraphie et de mathématiques. Pour plusieurs niveaux le montant de la reprographie, augmente en raison des ateliers d'écriture. Mme Sophie Paquette nous informe que les enseignantes sont allées à l'école Saint-André à Acton Vale pour observer le fonctionnement des ateliers d'écriture. Mme Annie Choinière nous mentionne que ses élèves sont très motivés par ces ateliers. Mme Isabelle Desmarais nous indique qu'elle trouve qu'il y a beaucoup de cahiers d'exercices dans certains niveaux. Elle nomme qu'avec des abonnements numériques on pourrait économiser, surtout en sciences.

**11. Normes et modalités d'évaluation : modalités de communication**

Mme Sophie Paquette a regardé avec l'équipe-école s'il y avait des changements à apporter. Idéalement, chacune des compétences au premier cycle et 2<sup>e</sup> cycle devraient être évaluées au moins 2 fois par année en anglais. Les enseignantes du 2<sup>e</sup> cycle ne désirent pas mettre de notes à l'étape 1 en éthique. Au 3<sup>e</sup> cycle, les enseignantes désirent de pas mettre de notes en arts et en éthique à la 1<sup>re</sup> étape. Mme Amélie Pomerleau se questionne à savoir si en anglais les élèves de 1<sup>re</sup> année doivent être reconnus en écrit. Mme Sophie Paquette précise que c'est beaucoup axé sur l'oral. Mme Véronique Langlois et Mme Isabelle Desmarais mentionnent qu'il n'a jamais de

travaux à la maison en anglais et qu'il y a un manque de suivi au niveau des apprentissages.

**18CE019**

**12. Besoins de l'école en bien et services**

Mme Sophie Paquette nous mentionne que c'est très difficile au niveau du transport scolaire et du stationnement. Il y a beaucoup de changements de chauffeurs ce qui entraîne souvent des retards. De plus, les chauffeurs se plaignent qu'il manque d'espace lorsqu'ils reculent et il y a un manque de stationnement pour le personnel donc une restructuration du stationnement des autobus a été établie. M. Mario Beauvais et le directeur général de la ville sont en pourparlers. Mme Sophie Paquette nous informe qu'une commande de pancarte numérotée de 1 à 5 est en production pour aider les chauffeurs à s'enligner dans le stationnement.

**13. Ajout récréations de 20 minutes/horaire de l'établissement**

Mme Sophie Paquette nous informe que les enseignant(es) ont été consultés à savoir s'ils acceptaient de réduire leur heure du dîner afin de permettre une récréation de 20 minutes l'après-midi. Elle nous présente un document avec les nouvelles modifications. Mme Julie Dufresne-Choinière questionne Mme Sophie Paquette à savoir si les enseignant(es) peuvent décider quand auront lieu les récréations.

**14. Stationnement et parents qui viennent reconduire les enfants**

Mme Sophie Paquette propose que les parents débarquent leurs enfants dans l'espace de débarcadère prévu à cet effet sur la rue Principale. Le matin à l'arrivée du personnel il n'y a plus de place de stationnement parce que les parents débarquent leurs enfants et c'est très dangereux avec le va-et-vient sur la rue Bagatelle. Mme Karine Montreuil propose de faire un « U » sur le terrain devant l'école comme débarcadère. Mme Véronique Langlois propose que les enseignant(es) informent les élèves dans les classes. Mme Sophie Paquette nous montre une photo du débarcadère qui est déjà existant sur la rue Principale. Mme Véronique Langlois mentionne qu'elle a déjà utilisé ce débarcadère et elle trouve que c'est dangereux pour les parents de débarquer dans la rue afin d'aller aider leurs enfants et c'est également loin pour ceux qui vont au SDG. L'hiver, le déneigeur doit également déneiger l'espace prévu parce que cette année ce n'était pas fait. Nous allons informer les parents de la nouvelle procédure pour le stationnement par courriel et également transmettre l'information sur le panneau électronique de la ville et dans le journal municipal. Mme Karine Villeneuve mentionne que ce sujet a déjà été discuté il y a 3-4 ans et qu'il y a un document qui a été fait. Mme Vicky Guichard se demande si le déneigement des trottoirs est un sujet discuté à la ville. Mme Jacqueline Meunier mentionne que la rue n'est pas centrée et elle mentionne que pour cette raison les gens préfèrent marcher dans le parc en face.

**15. Projet éducatif et questionnaire parents P.É.**

Mme Sophie Paquette nous présente le document final du projet éducatif. Il y a 135 parents qui ont répondu au sondage concernant les objectifs, nous sommes très satisfaits du taux de participation.

**16. Rapport des partenaires**

Équipe-école :

Plusieurs classes ont participé au défi « OSEntreprendre » et ils ont reçu un montant de 3000.00\$ et d'autres sommes d'argent devraient être confirmées bientôt.

Déléguée au Comité de parents :

Mme Isabelle Desmarais nous mentionne que l'école Saint-Joseph de Notre-Dame de Standbrige a fait une campagne de financement avec les petits plats de l'épicerie de leur village pour un profit de 5700.00\$. Elle mentionne également que certaines écoles n'ont pas consulté les parents du C.É. pour le projet éducatif. Elle nous indique que le corridor actif à l'école Joseph-Poitevin est très apprécié par les élèves.

**18CE020**

Communauté :

Mme Jacqueline Meunier nous informe qu'il y aura un nouveau programme pour encourager les citoyens à bouger. La ville a prévu faire des panneaux pour que les citoyens se sentent en sécurité et également indiquer dans le parcours le nombre de km parcourus entre les différents points. Une urbaniste a été engagée pour revitaliser la chapelle à côté de la station d'essence. Nos élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année seront appelés à participer au projet par le biais d'un concours de photographie. Le parc des jeux d'eau ne verra pas le jour cette année en raison de l'eau potable renouvelable.

**17. Questions à l'étude pour suivi**

Aucune question à l'étude

**18. Varia**

**18.1 Changement date du C.É. mois de mai**

La date du prochain conseil d'établissement aura lieu le 14 mai 2019.

**18.2 Plants SDG**

Hélène Martin, éducatrice au service de garde, refait le projet de la vente de tomates, de capucine. L'argent amassé servira à faire une activité avec son groupe du service de garde.

Il est proposé par Mme Amélie Pomerleau et appuyé par Mme Annie Choinière d'approuver la vente de tomates, de capucine et de vivace par les élèves du groupe d'Hélène Martin au service de garde telle que présentée.

18CE1819-040

Adopté à l'unanimité

**18.3 Lettre de remerciements**

Mme Sophie Paquette nous montre la lettre de remerciement pour avoir participé aux consultations annuelles plus tôt cette année.

**19. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Karine Montreuil et appuyé par Mme Amélie Ménard de lever l'assemblée à 21h08.

18CE1819-041

Adopté à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Directeur